

Conseils pour bien préparer son audition

Katia Jaffrès-Runser, Laboratoire IRIT, Université de Toulouse

Séminaire Mentoring - GDR RSD - 17 avril 2024

Enseignant-chercheur ... c'est ?

« Enseignant-chercheur » est le nom d'un corps de fonctionnaires du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche (MESR)

Ce corps de fonctionnaires comporte deux grades :

- maître de conférences
- professeur des universités

Un enseignant-chercheur est affecté à un établissement d'enseignement supérieur et a deux missions principales à 50% - 50% :

- La formation initiale et continue tout au long de la vie.
- La recherche scientifique et technologique, la diffusion et la valorisation de ses résultats au service de la société

Il a des missions secondaires qu'il peut être amené à exercer au cours de sa carrière :

- concours apporté à la vie collective des établissements
- L'orientation, la promotion sociale et l'insertion professionnelle
- La diffusion de la culture humaniste, en particulier à travers le développement des sciences humaines et sociales, et de la culture scientifique, technique et industrielle
- La participation à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche
- La coopération internationale.

Recrutement

L'enseignant-chercheur est un fonctionnaire, il est donc recruté sur **concours** (un par grade).

Pour chaque concours, un comité de sélection (CoS) est composé selon des règles qui varient en fonction du grade.
Pour un recrutement de maître de conférences, on a typiquement :

- 6 membres dits 'internes' à l'établissement
- 6 membres dits 'externes' à l'établissement
- Au moins la moitié de professeurs, au moins la moitié de spécialistes et au moins 40% de chaque sexe.

La grande majorité des postes ouverts suit un calendrier synchronisé (exemple concours 2024) :

- [31.01.24 - 21.02.24] Les postes sont publiés sur Galaxie
- [22.02.24 - 29.03.24] Le portail est ouvert pour enregistrer les candidatures
- [22.04.24 - 15.05.24] Période des auditions des candidats
- [06.06.24] Résultats + vœux d'affectation si classement.

Si tout se passe bien, après examen des dossiers, le comité de sélection produit une liste de candidats à auditionner.
Tous les candidats sont auditionnés la même journée.

Convocation à l'audition

Vous êtes convoqués à l'audition : BRAVO :-)

.. généralement via un email de l'établissement qui vous indique **date et lieu de convocation**.

=> Assurez-vous que les 'détails logistiques' sont bien réglés de façon à arriver sur le lieu de l'audition 'suffisamment' en avance.

!! Attention !! La durée de l'audition varie selon les concours (de 20 minutes à 60 minutes).

=> Lisez attentivement les consignes du CoS (durée de la présentation, demandes du comité en terme de contenu ...)

Ne pas les suivre peut vous déservir... :-(

Prise de contact : Enseignement / Recherche

Si vous ne l'avez pas encore fait, il **+++ FAUT +++** le faire.

[... mieux vaut tard que jamais !...]

Sur la fiche de poste Galaxie, deux personnes sont identifiées comme 'Correspondant Recherche' et 'Correspondant Enseignement'. Un temps d'échange avec chacun d'entre eux vous permettra :

- de vous présenter, de décrire votre parcours et votre intérêt pour le poste.
- d'obtenir des informations (qui sont données à tous les candidats) plus précises sur les attendus du poste.

Les informations intéressantes à obtenir pour préparer l'audition :

- Enseignement : nature des enseignements à réaliser possiblement, des diplômes, la composition de.s l'équipe.s pédagogique.s, du département, de l' UFR / IUT / école /université,..
- Recherche : description du laboratoire et des équipes de recherche susceptibles d'accueillir l'EC ; les attentes sur ce poste en terme de sujets de recherche et compétences.

Vous pouvez être invité à animer un séminaire au laboratoire. Attention, si c'est le cas, tous les candidats auditionnés font un séminaire (équité de traitement)

Relire la fiche de poste Galaxie

Elle contient des informations bien utiles pour préparer l'audition :

- Le nom de l'établissement, de la composante d'enseignement, du département d'enseignement...
- Le nom du laboratoire, des équipes de recherche concernées
- La description du profil enseignement
- La description du profil recherche
- La description des éventuelles attentes autres (charges collectives, investissement en pédagogie, ..)

Mettez-vous dans la peau du CoS ...

Il a pour mission de **recruter un.e fonctionnaire pour 40+ années**

Il doit s'assurer que les candidat.e.s classé.e.s soient à même :

- d'assurer les enseignements en lien avec le profil
- de proposer des nouveaux cours, participer à leur définition collégiale
- de devenir un.e chercheur.e +++ indépendant.e +++
- de collaborer avec d'autres dans le cadre de ses missions
- de participer aux missions collectives

Et le CoS n'a qu'une audition, qu'un dossier et qu'une délibération pour le faire ...

Plan typique d'une présentation

[sur la base d'une présentation de 30 min + 15 min de Q&R]
[à adapter aux consignes émises par le CoS !!]

1. Présentation succincte du parcours [5' grand max, le CoS connaît le dossier].

- *Vous pouvez y inclure les éventuelles charges collectives, participation à des projets.*
- *Soyez synthétique !*

2. Présentation des activités et du projet d'enseignement [10']

- *Synthèse des activités (volume, volume par type des cours, nom des matières), avec mise en exergue d'une de **VOS** éventuelles productions remarquables (création de contenu pédagogique, initiative pédagogique ...). Et si vous n'en avez pas, n'en inventez pas.*
- *Projet d'intégration en enseignement : quels cours pensez-vous pouvoir assurer à la rentrée ? A plus long terme ? Y a-t-il de nouveaux enseignements que vous souhaitez développer en lien avec le profil ?*
- **Note** : *Certains établissements peuvent vous demander un exercice pédagogique spécifique (plan de cours, mise en situation ...).*

3. Présentation des activités et du projet de recherche [15']

- *Contexte et problématique de vos recherches [A SOIGNER - tous les membres ne sont pas forcément du même domaine de recherche.]*
- *Présentation d'une ou deux contributions importantes. Expliquer ce qui est difficile, original. Définir les termes spécifiques.*
- *+++ Ne pas mettre en avant un travail que vous ne maîtrisez pas ! +++*
- *Projet de recherches +++ pour le poste ciblé +++ (un projet 'générique' est moins bien perçu).*
- *Décrire comment ce projet s'intègre dans les activités de l'équipe de recherche visée.*

Qqs conseils pour se préparer à la présentation

1. Répéter devant des collègues, des amis... il faut qu'ils comprennent vos messages, le contenu scientifique.
2. Tenir le timing ! ..
3. Apprendre les 2 premiers slides par coeur (permet de mieux gérer le stress)
4. Ne parler ni trop vite, ni trop doucement. Ne pas lire les slides.
5. Mémoriser la transition entre slides
6. Y aller avec l'intention de faire la meilleure présentation possible !
7. Ne pas négliger une audition si le poste ne vous intéresse pas trop (certains membres du CoS pourraient aussi siéger dans le CoS du poste de vos rêves)..

La séance de questions / réponses

Ici, le CoS va chercher à lever les éventuels doutes qu'il a sur votre dossier. Il pourra vérifier que vous maîtrisez les travaux que vous avez présenté en posant des questions techniques. Il pourra aussi s'assurer que vous avez une bonne culture du domaine et que votre projet de recherche est raisonnable et réalisable. Et que vous êtes un futur collègue avec lequel on a envie de travailler :-)

Quelques conseils :

1. **Répondre avec sincérité**

2. Reformuler la question avant d'y répondre pour vérifier que vous l'avez bien comprise
3. Ne pas faire de réponses trop longues
4. Peut-être préparer un slide sur les résultats que vous ne présentez pas. Vous pourrez vous appuyer dessus si vous avez une question sur le sujet.
5. Si vous avez une question sur votre contribution à un article de recherche, soyez transparent.