

Master IGSI

WorkFlow

TP FlowMind

Utilisation de FlowPoint, FlowComposer, Reminder Chihab HANACHI, Frédéric AZEMARD

Création d'un processus à partir du sujet vu en TD
« Exemple de processus simple et récurrent » : Myriam B.

1- Enchaînement de tâches et activités

Lancer FlowPoint
Créer un nouveau projet,
Créer un nouveau processus
Représenter l'enchaînement suivant :

- tâche remplissage
- activité vérification
- tâche comptable

Associer au rôle d'initiateur l'acteur1
Déployer le processus

Lancer le Reminder,
Se connecter acteur1
Dérouler le processus

2- Création de rôles et acteurs

Depuis FlowPoint
Créer dans le processus trois rôles : secrétaire, manager, comptable
(L'initiateur sera l'employé)
Associer au rôle de manager l'acteur1,
Associer àaux rôles de secrétaire et comptable l'acteur2
Développer l'activité vérification
Introduire les tâches de vérification de la secrétaire et du manager
Déployer le processus

Lancer une autre instance du Reminder en se connectant acteur2
Dérouler le processus en faisant intervenir les rôles successifs

3- Contrôle du processus

Depuis Flowpoint
Introduire une donnée booléenne : erreurComptable
Initialement à faux, passe à vrai dans la tâche comptable
Positionner le flux de données sur la ou les tâches
Revoir l'enchaînement des tâches en fonction de la valeur de la donnée
Introduire une action automatique de calcul du montant du chèque
Déployer le processus

Depuis les deux Reminder :

Dérouler le processus en modifiant la valeur de la donnée.
Vérifier que vous avez bien le comportement attendu
Revoir le processus et faire les modifications nécessaires
Boucler jusqu'à obtenir le fonctionnement attendu.
Contrôler dans l'historique la fin du processus

4- Circulation des données

Dans FlowPoint

Définir l'ensemble des données du processus

Prévoir une donnée booléenne supplémentaire vérification

 passe à faux si la secrétaire ou le manager ne valide pas

Une donnée justification au format texte du retour vers l'employé

 peut être alimentée par la secrétaire, le manager ou le comptable.

 Sera visible par l'employé

Positionner tous les flux des données sur les tâches

Revoir l'enchaînement des tâches en fonction des valeurs des données

Rajouter une tâche envoi du chèque qui fait intervenir un document : le chèque

Déployer le processus

Depuis les deux Reminder,

Dérouler le processus en modifiant les valeurs des données.

Vérifier que vous avez bien le comportement attendu

Revoir le processus et faire les modifications nécessaires

Boucler jusqu'à obtenir le fonctionnement attendu

Pour soumettre la tâche envoi du chèque, il sera nécessaire de déterminer la pièce jointe en l'occurrence le chèque (créer dans notepad un document « chèque »)

Contrôler dans l'historique la fin du processus

5- Association d'un document et calcul

Ouvrir le projet dans FlowComposer

Rajouter éventuellement une donnée de manière à pouvoir simuler un calcul

 Par exemple : $\text{Montant Total} = \text{FraisRepas} + \text{FraisHotel}$

Modifier l'action calcul du montant pour faire l'opération

Déployer le processus

Depuis le Reminder

Dérouler le processus

Vérifier le fonctionnement du calcul du montant

6- Envoi d'un mail

Depuis FlowComposer

Remarque : il ne sera pas possible de consulter les messages

Trouver une action permettant l'envoi de mail

Principe : Le comptable acteur2 envoi un mail à l'employé acteur1
 pour lui signifier que son chèque est prêt.

Créer la structure ou les données nécessaires à l'envoi du mail

Hypothèse : les données sont alimentées correctement dès le début

 Données nécessaires : Emetteur, destinataire, Objet, message,